年　　月　　日

個人情報開示依頼書

（太線の枠内にご記入ください）

株式会社かんそうしん　御中

□ 私は、下記の開示対象となるご本人に関する保有個人データの開示を請求します。（本人・法定代理人用）

□ 私（代理人）は、下記の開示対象となるご本人の委任を受け、該当本人に関する保有個人データの開示を請求します。
なお、開示書面については、貴社が該当本人に開示申請の事実を確認の上、開示対象となる本人宛送付することを了承します。（任意代理人用）

▼開示対象となるご本人

ﾌﾘｶﾞﾅ		印	性別	男女	生年月日	昭和 平成　　年　　月　　日
氏　名						
住　所	（〒　　－　　） 都道 府県				自宅 電話番号	（　　）　　－
					契約番号	

▼代理人（親権者・未成年後見人・成年後見人及び任意代理人の場合は、以下にご記入ください）

ﾌﾘｶﾞﾅ		印	生年月日	昭和 平成　　年　　月　　日
氏　名				
住　所	（〒　　－　　） 都道 府県		連絡先 電話番号	（　　）　　－ ※ 以下に〇をお付けください 自宅 ・ 勤務先 ・ 携帯
法定代理人の場合は、開示対象となるご本人との関係に〇をお付けください		親権者 ・ 未成年後見人 ・ 成年後見人		
任意代理人の場合は、開示対象となるご本人との関係を記載してください（　　）				

▼申請する保有個人データの内容（該当項目に〇をお付け下さい。）

1. ご本人の属性
2. お取引内容（契約内容等）
3. その他（　　）

▼当社の保有個人データに関する開示書面の受取希望方法（本人・法定代理人の場合、該当項目1点に〇をお付け下さい。）

1. 郵送　　2. 来社（来社日時:　　月　　日　　時頃）

▼お申込み理由（該当項目に〇をお付け下さい。）

1. 自己の個人情報を確認するため　　2. 不正に個人情報が利用されている懸念があるため
3. その他（　　）

会社使用欄	受付日	年　　月　　日		申請者	本人・法代・任代	受付番号	
	本人確認の状況	本人確認	1. 本人確認資料（　　/番号　　）　2. 提示・写しの提出				
		代理人確認	1. 代理人本人確認資料（　　/番号　　）2. 提示・写しの提出　3. 委任状・印鑑証明				
		電話確認	1. 架電（済・未）　2. 申請の事実（有・無）　3. その他（　　）				