

個人情報開示依頼書

(太線の枠内にご記入ください)

株式会社かんそうしん 御中

- 私は、下記の開示対象となるご本人に関する保有個人データの開示を請求します。(本人・法定代理人用)
- 私(代理人)は、下記の開示対象となるご本人の委任を受け、該当本人に関する保有個人データの開示を請求します。なお、開示書面については、貴社が該当本人に開示申請の事実を確認の上、開示対象となる本人宛送付することを了承します。(任意代理人用)

▼開示対象となるご本人

フリガナ		印	性別	男女	生年月日	昭和	年	月	日
氏名						平成			
住所	(〒 -) 都道府県	自宅電話番号			() -				
		契約番号							

▼代理人(親権者・未成年後見人・成年後見人及び任意代理人の場合は、以下にご記入ください)

フリガナ		印	生年月日	昭和	年	月	日
氏名				平成			
住所	(〒 -) 都道府県	連絡先電話番号		() -	※ 以下に○をお付けください 自宅・勤務先・携帯		
		法定代理人の場合は、開示対象となるご本人との関係に○をお付けください 親権者・未成年後見人・成年後見人 任意代理人の場合は、開示対象となるご本人との関係を記載してください ()					

▼申請する保有個人データの内容(該当項目に○をお付け下さい。)

1. ご本人の属性
2. お取引内容(契約内容等)
3. その他 ()

▼当社の保有個人データに関する開示書面の受取希望方法(本人・法定代理人の場合、該当項目1点に○をお付け下さい。)

1. 郵送	2. 来社(来社日時: 月 日 時頃)
-------	---------------------

▼お申込み理由(該当項目に○をお付け下さい。)

1. 自己の個人情報を確認するため	2. 不正に個人情報が利用されている懸念があるため
3. その他 ()	

会社使用欄	受付日	平成 年 月 日	申請者	本人・法代・任代	受付番号	
	本人確認の状況	本人確認	1. 本人確認資料 (/番号) 2. 提示・写しの提出			
		代理人確認	1. 代理人本人確認資料 (/番号) 2. 提示・写しの提出 3. 委任状・印鑑証明			
	電話確認	1. 架電(済・未) 2. 申請の事実(有・無) 3. その他 ()				